



### Formulaire demande de réservation de salle

Tout utilisateur d'une salle municipale doit impérativement remplir un formulaire de demande de réservation de salle et le soumettre pour autorisation au bureau de la municipalité.

#### Information relative au locataire :

Nom :	Adresse :
Responsable :	Téléphone :
Date de réservation :	Objet de la réservation :
Heure de début :	Heure de fin :

#### Je souhaite réserver la salle (cochez ici) :

<input type="checkbox"/> Centre Communautaire Charles-Henri Lapointe (capacité de 150 personnes) <i>* ESPACE CUISINE NON INCLUS, RÉSERVATION OBLIGATOIRE AUPRÈS DU CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DES RIVERAINS</i>	<input type="checkbox"/> Salle municipale au Centre Communautaire (capacité de 25 personnes) <i>*Disponible uniquement pour les organismes</i>
<input type="checkbox"/> Centre récréatif Jean-Guy Houle (CRJGH) (capacité de 200 personnes)	<input type="checkbox"/> Salle André-Morin à l'aréna (capacité de 100 personnes)
<input type="checkbox"/> Salle multifonctionnelle CRJGH (capacité de 50 personnes)	

#### Je souhaite réserver le projecteur : OUI NON

*\*Disponible uniquement au Centre Communautaire Charles-Henri-Lapointe*

*\*Des frais de 5,75 \$/heure (taxes incluses) seront perçus au locataire*

#### Je souhaite retenir les services du personnel de la municipalité pour effectuer le ménage de la salle :

OUI  NON  *\*Des frais de 41,39 \$ (taxes incluses) seront perçus au locataire pour le ménage.*

#### Je souhaite retenir les services du personnel de la municipalité pour effectuer le montage et le démontage de la salle : OUI NON

*\*Des frais de 62,09 \$ (taxes incluses) seront perçus au locataire pour le montage et le démontage.*

*\*Si oui, décrivez-nous en vos mots ou à l'aide d'un dessin le plan de montage de la salle dans l'encadré ci-dessous :*

#### Je souhaite faire la vente de boissons ou servir des boissons alcooliques : OUI NON

*\*Le locataire désirant vendre des boissons alcooliques ou servir des boissons alcooliques dans l'une de ces salles doit d'abord se procurer un permis auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec et présenter une preuve de détention à la municipalité avant l'événement. (Formulaire disponible : <http://racj.gouv.qc.ca>)*

**Toute location inclut l'accès au stationnement extérieur, le prêt de tables et de chaises.**

Je, \_\_\_\_\_, prends acte que cette demande de réservation ne vaut pas autorisation d'occupation ou d'accord tant qu'elle n'a pas été validée par un employé du bureau de la municipalité et **atteste avoir pris connaissance de la charte du locataire.**

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Demande approuvée par la municipalité : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_